

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2025-1424**

### **Reittilentojen hankinta**

Rovaniemen kaupunki on ollut mukana Hansel Oy:n reittilentojen puitejärjestelyssä. Hankinnan sopimuskausi on päättynyt 1.2.2025. Hansel on kilpailuttanut uuden vastaavan reittilentojen puitejärjestelyn ajalle 2.2.2025 - 1.2.2027. Hansel voi lisäksi jatkaa sopimuskautta yhdellä enintään yhden vuoden mittaisella optiokaudella. Hansel on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa asiakkailleen yhteishankintoja ja hankintojen tukitoimintoja.

Rovaniemen kaupunki on tehnyt Hanselille hankintaa koskevan liittymisilmoituksen 31.5.2024. Rovaniemen kaupungin kanssa samalla liittymisilmoituksella sopimukseen ilmoittautui mukaan myös Neve Oy ja Rovanapa Oy.

Reittilentojen puitejärjestely sisältää kotimaan ja ulkomaan reittilennoille tarjotut alennusprosentit lentoyhtiöiden julkaistuista turistiluokan lentolippujen hinnoista. Alennusprosentit ovat käytettävissä asiakkaiden eniten käyttämiin reittilentokohteisiin, sopimuksessa on mukana 246 eri reittiä:

- Kotimaa (8 reittiä)
- Eurooppa (Helsingistä, Kuopiosta, Oulusta, Rovaniemeltä, Tampereelta, Turusta, Vaasasta)
- Kaukokohteet (Helsingistä, Oulusta)
- Reittilennot ulkomaan kohteista Suomeen

Sopimukseen liittyneiden asiakkaiden käytössä ovat kaikki sopimusmatkatoimiston kautta varattavissa olevat lipputyypit. Rovaniemen kaupunki on mukana Hanselin matkatoimistopalvelujen puitejärjestelyssä, jossa sopimustoimittajana on Amex GBT. Sopimusmatkatoimisto tarjoaa ensisijaisesti varattavaksi sopimuksen mukaisia lentoyhtiöitä, jotka ovat Finnair, Air Baltic, Icelandair, Group of KLM and Air France, Qatar Airways, SAS ja Turkish Airlines.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) sopimuskaudelle on Rovaniemen kaupungin osalta 450 000 €, Neve Oy:n osalta 100 000 € ja Rovanapa Oy:n osalta 19 000 €. Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätöksen 3.2.2025 § 2 mukaan hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron keskitetystä yhteishankinnasta. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

### **Päätöksen peruste**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 4 § 1. mom. kohta 12 ja 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024) § 49.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

### **Päätös**

Rovaniemen kaupunki, Neve Oy ja Rovanapa Oy hankkivat työ- ja virkamatkustuksen reittilennot Hansel Oy:n kilpailuttaman puitejärjestelyn kautta. Reittilentojen varaukset tehdään sopimusmatkatoimiston kautta. Hankinnan sopimuskausi on 2.2.2025–



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

1.2.2027. Hankintaan sisältyy myös mahdollisuus yhteen (1) yhden (1) vuoden optiokauteen. Reittilentoja hankintaan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn valituilta palveluntuottajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

**Tiedoksi**

Neve Oy, Rovanapa Oy, tiedoksi hankintapaikkaluetteloon

**Allekirjoitus**

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.